

**Положення**  
**про батьківську раду комунального закладу**  
**«Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №453**  
**Харківської міської ради»**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про батьківську раду дошкільного навчального закладу (далі - рада) визначає її функції у державно-громадській системі управління дошкільним навчальним закладом (далі - заклад).

1.2. Рада є добровільним органом громадського самоврядування, створена на основі єдності інтересів батьків щодо реалізації прав та обов'язків своїх дітей під час організації їх життєдіяльності у закладі.

1.3. У своїй діяльності рада керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про об'єднання громадян», Конвенцією ООН «Про права дитини», Положенням про дошкільний навчальний заклад, статутом дошкільного навчального закладу, цим положенням, іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти та міжнародним законодавством з прав дитини.

1.4. Рішення про заснування ради закладу та кількість членів ради приймаються на загальних зборах закладу.

1.5. Легалізація (офіційне визнання) ради є обов'язковою і здійснюється шляхом видання відповідного наказу по дошкільному навчальному закладу після письмового повідомлення керівництва закладу (надання протоколу батьківських зборів) про її заснування.

1.6. Припинення діяльності ради може бути проведено шляхом реорганізації або ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).

**2. Мета, завдання, основні принципи діяльності**

2.1. Метою діяльності ради є захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування закладу, у відповідних державних, судових органах, забезпечення постійного та систематичного взаємозв'язку батьків і педагогічного колективу закладу, а також надання допомоги батькам та педагогічному колективу щодо реалізації завдань дошкільної освіти.

2.2. Основним завданням діяльності ради є сприяння створенню умов для:

- збереження та зміцнення здоров'я дітей;
- формування основ соціальної адаптації та життєвої компетентності дітей;

- виховання у дітей елементів природододільного світогляду, розвитку позитивного емоційно-ціннісного ставлення до довкілля;
- утвердження емоційно-ціннісного ставлення до практичної та духовної діяльності людини;
- розвитку потреби в реалізації творчих здібностей дітей;
- всебічного зміцнення зв'язків між родинами, навчальним закладом і громадськістю з метою встановлення єдності їх виховного впливу на дітей;
- залучення батьківської громадськості до організації дозвілля та оздоровлення дітей;
- організації роботи з поширення психолого-педагогічних і правових знань серед батьків, підвищення їх відповідальності за розвиток і виховання дітей, обмін позитивним досвідом родинного виховання;
- вирішення питань розвитку матеріально-технічної бази дошкільного навчального закладу та його благоустрою;
- сприяння соціально-правовому захисту учасників навчально-виховного процесу.

2.3. Основними принципами діяльності ради є:

- законність;
- гласність;
- колегіальність;
- толерантність;
- виборність;
- організаційна самостійність в межах повноважень, визначених цим положенням та законодавством;
- підзвітність і відповідальність перед загальними зборами батьків закладу.

### **3. Порядок створення батьківської ради**

3.1. Рада формується з батьків або осіб, які їх замінюють, однієї чи декількох груп і діє від їх імені.

3.2. Рада, голова, заступник голови та секретар обираються на загальних зборах батьків на початку навчального року. Кількісний склад та строк повноважень ради визначаються загальними зборами батьків.

3.3. Рада закладу формується з голів (представників) усіх комітетів груп, та з інших батьків за рекомендацією комітетів груп закладу.

3.4. Кількісний склад ради закладу, строк її повноважень визначаються загальними зборами батьків або радою закладу. При цьому від комітету кожної групи в склад ради закладу входить не менше одного представника. Із складу ради обирається голова, його заступник та секретар.

3.5. У випадку, коли член ради достроково складає свої повноваження, вибори нового члена відбуваються на загальних батьківських зборах.

#### **4. Організація діяльності батьківської ради**

4.1. Засідання ради проводяться не рідше двох разів на рік.

4.2. Рада закладу у разі необхідності може скликати загальні збори батьків дітей, які відвідують заклад. Правомочний склад зборів становить не менше як дві третини від загальної кількості його членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів та узгоджуються із завідувачем дошкільного навчального закладу.

4.3. У разі неможливості проведення загальних зборів батьків дітей, які відвідують заклад питання, що потребують розгляду загальними зборами, можуть виноситися на обговорення зборів батьків дітей групи, яких стосуються ці питання.

4.4. Рішення зборів батьків, ради доводиться до відома батьків, керівництва закладу і за необхідності, відповідного органу управління освітою у 10-денний строк (шляхом надання протоколу).

4.5. Рада планує свою роботу на підставі річного плану роботи закладу, рішень зборів батьків, рекомендацій завідувача, вихователів, громадськості. План роботи має вільну форму і затверджується головою.

Плани роботи комісій, створених при раді, є складовими плану роботи ради.

4.6. При недосягненні згоди між завідувачем і більшістю членів ради закладу питання вирішуються управлінням освіти адміністрації Орджонікідзевського району Харківської міської ради; між вихователями групи і комітетом групи - керівництвом закладу.

4.7. Рада звітує про свою роботу перед загальними зборами батьків дітей, які відвідують заклад, один раз на рік - в день виборів нового складу ради. На вимогу більшості батьків можуть проводитися позачергові звіти ради.

4.8. Секретар ради веде протоколи засідань і зборів, що зберігаються у справах дошкільного навчального закладу і передаються за актом новому складу ради. Строк зберігання протоколів – 3 роки.

4.9. Керівництво і працівники закладу не несуть відповідальності за стан оформлення протоколів.

#### **5. Права та обов'язки ради**

5.1. Рада має право:

- брати участь в обстеженні житлово-побутових умов вихованців, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах;
- встановлювати зв'язки з місцевими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, органами внутрішніх справ, громадськими організаціями, підприємствами, навчальними та науковими установами щодо надання фінансової та матеріально-технічної допомоги закладу, захисту здоров'я і життя вихованців, організації підвозу та харчування вихованців, благоустрою та з питань забезпечення санітарно-гігієнічних умов у закладі;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування закладу: кошти батьків або осіб, які їх замінюють, добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб, інших коштів, не заборонених чинним законодавством України;
- вносити на розгляд керівництва педагогічної ради закладу пропозиції щодо зміни типу закладу, його статусу, вдосконалення умов організації життєдіяльності дітей, організаційно-господарських питань, які мають бути розглянуті керівництвом закладу в місячний термін і результати розгляду доведені до відома батьків;
- звертатися до завідувача, педагогів, педагогічної ради закладу щодо роз'яснення стану і перспектив роботи закладу та з окремих питань, що турбують батьків;
- за необхідності заслуховувати звіти комітетів і надавати допомогу щодо поліпшення їх роботи;
- скликати позачергові загальні збори батьків(конференції);
- створювати благодійні фонди відповідно до чинного законодавства, у т.ч. контролювати надходження і розподіл грошей, брати участь у вирішенні інших питань, передбачених статутом цих фондів;
- надавати пропозиції завідувачу закладу щодо виділення з благодійного фонду матеріальної допомоги вихованцям закладу та стимулювання діяльності педагогічних працівників закладу;
- сприяти покращенню харчування вихованців закладу;
- сприяти дотриманню санітарно-гігієнічних та матеріально-технічних умов функціонування закладу;
- брати участь у прийнятті рішень стосовно організації оздоровлення вихованців закладу;
- сприяти організації інноваційної та експериментальної діяльності дошкільного закладу.

5.2. Рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Чисельність комісій та зміст їх роботи визначається радою та затверджуються її головою.

5.3. Рада зобов'язана:

- виконувати плани роботи, затверджені головою;

- вести протоколи засідань зборів батьків, що зберігаються в справах закладу та передаються за актом новообраній раді;
- надавати інформацію про свою діяльність за проханням завідувача закладу або відповідного органу управління освітою;
- у разі потреби організувати чергування батьків під час культурно-масових заходів у закладі з метою збереження життя і здоров'я його вихованців;
- звітувати перед загальними зборами батьків (конференціями).

5.4. Голова ради закладу є членом педагогічної ради закладу. Він може брати участь у засіданнях педагогічної ради закладу під час розгляду питань, віднесених до компетенції ради, з правом дорадчого голосу.

5.5. Голова (представник) ради може бути членом атестаційної комісії для проведення атестації педагогічних працівників закладу.

## **6. Прикінцеве положення**

6.1. Рада може виконувати й інші функції, передбачені статутом закладу.